



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 140 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК»)

**П Р И К А З**

\_\_15.08.2025\_\_

№ \_\_206\_\_

О родительском контроле организации питания обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК», а также доступе комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА № 140 Г.О. ДОНЕЦК», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (Приложение 1)
2. Утвердить комиссию по контролю организации питания обучающихся в следующем составе:  
Сенникова Т.Г., заместитель директора,  
Тютюнник Т.В., родитель обучающегося 3-А класса,  
Ливашова Елизавета, обучающаяся 10-А класса
3. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:  
3.1. Осуществлять контроль организации питания обучающихся не реже 1 раза в месяц, результаты отражать в протоколе контроля организации питания обучающихся.
4. Назначить Лынду Н.В., педагога-психолога, ответственным лицом за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля организации питания обучающихся.
5. Контроль выполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор

Е.А. Фадеева

Разослано:  
В дело-1  
На сайт-1

**Порядок проведения мероприятий  
по родительскому контролю организации питания обучающихся в образовательном  
учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей)  
обучающихся в помещения для приёма пищи**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в образовательном учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГБОУ «ШКОЛА №140 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – образовательное учреждение), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

**II. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в образовательном учреждении**

**2. Организация мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся**

2.1. Родительский контроль организации питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.2. К мероприятиям родительского контроля организации питания обучающихся относятся:

1) при комиссионном контроле:

- а) посещение помещений для приема пищи (интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
- б) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- в) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- г) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- д) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- е) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ж) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

2) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии.

2.3. Директор или лицо его замещающее назначает сотрудников образовательного учреждения, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля организации питания

обучающихся.

### **3. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся**

3.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- 1) наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- 2) случай отравления обучающегося;
- 3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- 4) проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

3.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательного учреждения члены комиссии уведомляют представителя образовательного учреждения в письменной форме или посредством электронной почте не менее чем за три рабочих дня. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

### **4. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся**

4.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательного учреждения, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательного учреждения. Срок проведения мероприятия составляет не более одного рабочего дня.

4.3. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- 2) запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- 3) задавать ответственному представителю образовательного учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- 4) запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 5) участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- 1) допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- 2) оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

### **5. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется протокол (Приложение 2). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательного учреждения знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

## **III. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей)**

## **обучающихся в помещения для приема пищи**

### **6. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

6.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (маска, бахилы, медицинские перчатки, шапочку для волос, одноразовый халат).

6.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) пройти термометрию;
- 2) пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательного учреждения или медицинского работника, из числа сотрудников закрепленного за образовательным учреждением медицинского учреждения.

### **7. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи**

7.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю организации питания обучающихся.

7.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательного учреждения в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

7.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех членов комиссии или родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. Члены комиссии и/или родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую смену питания в течение учебного дня.

7.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок (Приложение 3), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора.

7.6. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя директора и должна быть написана в письменной форме (бумажный вариант).

7.7. Заявка должна содержать сведения:

- 1) Ф.И.О. заявителя;
- 2) желаемое время посещения (дату посещения);
- 3) контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя – последнее при наличии;
- 4) причину посещения;
- 5) Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи;
- 6) Ф.И.О. членов комиссии, участвующих в посещении – сведения указываются при комиссионном посещении.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

7.1. Заявка должна быть рассмотрена и согласована в течение трёх рабочих дней.

7.2. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу

электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник образовательного учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в течение трех рабочих дней.

7.3. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

7.4. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательного учреждения.

7.5. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

7.6. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательного учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

7.7. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется компетентными органами образовательного учреждения в течение 30 календарных дней.

## **8. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи**

8.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- 1) знакомиться с утвержденными меню;
- 2) наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- 3) наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- 4) знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- 5) опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- 6) приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- 7) реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

8.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- 1) проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- 2) вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- 3) отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- 4) допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательного учреждения;
- 5) находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного директором;
- 6) производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) носить санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (маска, бахилы, медицинские перчатки, шапочку для волос, одноразовый халат);
- 2) соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

#### **IV. Заключительные положения**

- 4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
- 4.2. Контроль реализации настоящего Порядка осуществляют заместитель директора.
- 4.3. Данный Порядок действует постоянно и бессрочно. До момента внесения в него изменений, которые утверждаются приказом директора.

**Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)**

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в образовательном учреждении?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние столовой?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в столовой?
  - Да
  - Нет
  - 3.1. Если нет, то по какой причине?
    - Не нравится
    - Не успеваете
    - Питаетесь дома
4. В образовательном учреждении вы получаете:
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-хразовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаетесь ли вы в образовательном учреждении?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в образовательном учреждении?
  - Да
  - Нет
7. Нравится питание в столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
  - 7.1. Если не нравится, то почему?
    - Невкусно готовят
    - Однообразное питание
    - Готовят нелюбимую пищу
    - Остывшая еда
    - Маленькие порции
    - Иное
8. Посещаете ли группу продлённого дня?
  - Да
  - Нет
  - 8.1. Если да, то получаете ли обед в лицее или приносите из дома?
    - Получает обед в школе
    - Приносит из дома

9. Устраивает меню столовой?

Да

Нет

Иногда

10. Считаете ли питание в лицее здоровым и полноценным?

Да

Нет

**Протокол Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Дата проведения проверки:

Ф.И.О. членов Комиссии, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

**Вопрос Да/нет**

1. Имеется ли в организации меню?  
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп  
В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? А) да  
Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? А) да  
Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням  
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням  
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?  
А) да Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?  
А) да  
Б) нет
8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? А) да  
Б) нет
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?  
А) нет Б) да
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?  
А) да Б) нет
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  
А) да  
Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?  
А) да  
Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да

Члены комиссии:

---

---

---

**Журнал учёта заявок на посещение помещения для приёма пищи в рамках проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи**

<b>№</b>	<i>Дата подачи заявки</i>	<i>ФИО подавшего заявку</i>	<i>Статус подавшего заявку</i>	<i>Подпись ответственного лица, принявшего заявку</i>	<i>Назначенная дата посещения столовой</i>	<i>Подпись лица, посетившего столовую</i>	<i>Предложения и замечания (при наличии)</i>